

Merkblatt für Herausgabe von Publikationen in der Schriftenreihe der OCG

Gerhard Chroust *
Stand: 1. Juli 2004

Abstract. *Dieses Merkblatt dient gleichzeitig als Muster für einen Beitrag im Rahmen der OCG-Schriftenreihe erscheinenden Tagungsband. Die zugehörige Style-File (ocg.sty) kann von <http://www.ocg.at/publikationen/books/paper.html> heruntergeladen werden.*

1. Einführung

Die OCG-Schriftenreihe (seit Mitte 1999 books@ocg.at genannt) hat die Aufgabe, die Verbreitung von Information als statutenmäßige Aufgabe der OCG durch Veröffentlichung von qualitativ hochwertigen Büchern, Tagungsbänden und ähnlichen Publikationen sowohl in gedruckter und in elektronischer Form sicherzustellen.

Die Schriftenreihe besteht seit etwa 25 Jahren, insgesamt sind etwa 180 Bände erschienen, pro Jahr erscheinen etwa 12 bis 15 Bände. Die Verantwortung für die Schriftenreihe obliegt einem vom Vorstand der OCG eingesetzten Wissenschaftlichen Redaktionskomitee. Druckwerke werden von der OCG unter einer ISBN-Nummer der OCG verlegt. Ab Juli 2004 wird die Schriftenreihe in Gemeinschaft mit dem Universitätsverlag Trauner herausgegeben und erhält deshalb eine zweite ISBN-Nummer. Normalerweise werden die Druckwerke bei der Druckerei Riegeltechnik gedruckt.

2. Anforderungen an Druckwerke

Im Normalfall werden in der Schriftenreihe publiziert:

- Tagungsbände von Tagungen mit OCG-Beteiligung
- Bücher, die im Rahmen von Arbeitskreisen und sonstigen Aktivitäten der OCG entstanden sind
- Dissertationen, die von der OCG mit einem Preis ausgezeichnet wurden
- Elektronische Publikationen in Form von CDROM oder Web-Publikationen
- Diplomarbeiten, die von der OCG mit einem Preis ausgezeichnet wurden (nur in elektronischer Form)

*Institut für Systems Engineering J. Kepler Universität Linz, email: gc@sea.uni-linz.ac.at, tel: +47 70 2468 8866

Es gelten folgende Regeln:

- Tagungsbände müssen von einem wissenschaftlich repräsentativen Programmkomitee zusammengestellt werden, das für die Einreichungen die Verantwortung übernimmt
- Falls es einen einschlägigen Arbeitskreis der OCG gibt, hat der/die AutorIn oder HerausgeberIn das Einvernehmen mit dem Arbeitskreis herzustellen. Eine akzeptable Lösung ist nach Rücksprache mit dem Arbeitskreis, die Aufnahme eines Mitglieds des Arbeitskreises in das Programmkomitee/Redaktionskomitee für diese Publikation.
- Tagungsbände dürfen nicht nur keine Sammlung von Abstracts sein, sie dürfen auch nur in Ausnahmefällen Abstracts enthalten.
- Alle Druckwerke müssen eine gewisse 'vernünftige' Seitenzahl aufweisen (in Absprache mit dem Wissenschaftlichen Redaktionskomitee zu klären)
- Druckwerke müssen den aktuellen Formatvorschriften der OCG genügen. Entsprechende Informationen finden sich auf: <http://www.ocg.at/publikationen/books/paper.html>
- Primäre Ansprechpartnerin ist Frau E. Maier-Gabriel im Sekretariat der OCG (Tel. +43 1 512 02 35 DW 18, e-mail: gabriel@ocg.at, <http://www.ocg.at>, in zweiter Linie der Vorsitzende des Redaktionskomitees.

3. Zeitplanung (alle Werte sind Mindestwerte!)

Für die Einreichung ist ein elektronisches Formular zu benützen, das unter www.ocg.at/publikationen/books/paper.html verfügbar ist.

3.1. 12 Wochen vor Fertigstellung

Ansuchen an die OCG (Frau Maier-Gabriel), die das Ansuchen an das Redaktionskomitee weiterleitet (bitte als e-mail senden!) . Notwendige Angaben sind:

- AutorInnen oder HerausgeberInnen der Publikation
- Titel
- kurze Darstellung der Publikation (eventuell Vorwort, Call for Papers etc.)
- ungefähre Höhe der Auflage
- ungefähre Seitenzahl
- gewünschter Fertigstellungstermin
- Allfällige Sonderwünsche (Logo?) für die Titelseite
- Angabe der Druckerei, falls nicht bei der OCG gedruckt werden soll.

- bei Vorhandensein eines einschlägigen Arbeitskreises der OCG: Beschreibung des Einvernehmens mit diesem
- bei Tagungsbänden:
 - Ort und Zeit der Tagung,
 - Angabe des Programm-Komitees
 - Angabe des Zeitplanes für Einreichung, Review, Benachrichtigung bezüglich Tagungsbeiträgen

3.2. 4 Wochen vor Fertigstellung

Zusätzlich für Aufnahme in das "Verzeichnis Lieferbarer Bücher (VLB)": (bitte als e-mail senden!)

- endgültige AutorInnen oder HerausgeberInnen der Publikation
- endgültiger Titel
- Vorwort
- Höhe der Auflage
- Gute Schätzung der Gesamtseitenzahl
- Inhaltsangabe (noch ohne Seitenzahlen)

Bemerkung: die ersten Seiten des Bandes werden von der OCG erstellt

3.3. 15 Arbeitstage vor Fertigstellung

Druck, Offset-Verfahren und Binden des Buches beanspruchen ca. 3 Wochen

- fertige Druckvorlage mit Seitennummerierung
- gesamte Seitenzahl der Publikation

4. Layout

Die AutorInnen bzw. die HerausgeberInnen sind für den, Inhalt, die formelle Richtigkeit der Publikation und für das Layout verantwortlich! Beiträge, die nicht den Richtlinien entsprechen müssen von den HerausgeberInnen an die AutorInnen zurückgesandt werden. Im Falle von Abweichungen von diesem Merkblatt behält sich das Redaktionskomitee vor, die Veröffentlichung zu verhindern.

- Die ersten 4 Seiten werden von der OCG erstellt und beinhalten Titel der Publikation und andere wesentliche Informationen. Diese 4 Seiten müssen bei der Seitenzählung unbedingt berücksichtigt werden, d.h., das abzuliefernde Manuskript beginnt mit Seite 5!

- Ein kurzes Vorwort (max. 1 bis 2 Seiten) kann dem Inhaltsverzeichnis vorangestellt werden.
- Ein längeres Vorwort muss auf alle Fälle nach dem Inhaltsverzeichnis plaziert werden. In diesem Fall ist es üblich, das Vorwort auch mit Seitennummern zu versehen.
- Das Inhaltsverzeichnis und (ein vorangestelltes) Vorwort werden zwar gezählt, aber nicht nummeriert!
- Kapitel (oder auch Beiträge bei Tagungen) beginnen immer auf einer ungeraden Seiten. Notfalls eine leere Seite einlegen! Diese Seiten werden gezählt, aber nicht nummeriert! Die Verantwortung obliegt den HerausgeberInnen bzw. AutorInnen.
- Die Seitennummerierung ist vom Einreicher vorzunehmen. Die Seitennummerierung ist in einer Fußzeile unterzubringen.
- Text (Titel oder Kapiteltitle oder Autor) können in der Fußzeile oder in der Kopfzeile mitgeführt werden (Besonders bei Tagungsbänden zu empfehlen)
- Detaillierte Formatierungsangaben finden sich auf <http://www.ocg.at/publikationen/books/paper.html>
Eine LATEX-Style-File befindet sich auf derselben Seite.
- Es ist zu beachten, dass die Vorlagen um etwa 25% linear verkleinert werden.

Der Vorsitzende des Wissenschaftlichen Komitees: Univ.-Prof. Dr. G. Chroust

Literatur

- [1] F. Mustermann and G. Musterfrau, ' 'Eine gutes Zitat braucht man immer'', *Zeitschrift für gutes Zitieren*, **11**, 29-34, 2994, 31.