



Antrag zur Zertifizierung CBPA® | CBPP®

Certified Business Process Associate CBPA® oder Certified Business Process Professional CBPP®

(ein Exemplar unterschrieben beim Test Center der OCG einreichen)

Zertifikat	<input type="checkbox"/> CBPA®	<input type="checkbox"/> CBPP®
Gewünschtes Prüfungsdatum		

Persönliche Daten (private Adresse)

Anrede und Titel	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	
Vorname			
Nachname			
Adresse			
PLZ			
Ort			
Land			
Telefon			
E-Mail			
Branche			
Geburtsdatum			

Sprache (eine Prüfungssprache auswählen)

Prüfungssprache	<input type="checkbox"/> deutsch	<input type="checkbox"/> englisch
-----------------	----------------------------------	-----------------------------------



Antrag zur Zertifizierung CBPA® | CBPP®

Rechnung

Rechnungsadresse	<input type="checkbox"/> Privatadresse	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber	<input type="checkbox"/> andere
------------------	--	--------------------------------------	---------------------------------

Wenn nicht Privatadresse, bitte die Rechnungsadresse angeben:

Rechnungsadressat	
Anschrift	
PLZ	
Ort	
Land	
Kontaktperson	

Zulassung

Für die Zulassung zur schriftlichen Prüfung „Certified Process Management Associate“ oder „Certified Process Management Professional“ sind die jeweiligen Zulassungsbedingungen zu erfüllen. Das Formular „Praxisnachweis“ ist diesem Antrag beizulegen.

Der Zertifizierungsantrag wird zurückgewiesen, wenn das Formular „Praxisnachweis“ nicht beiliegt bzw. nicht vollständig oder wahrheitsgetreu ausgefüllt ist.



Antrag zur Zertifizierung CBPA® | CBPP®

Erklärungen der Antragstellerin / des Antragstellers

Mir ist bekannt und ich akzeptiere, dass

- die erteilte Zertifizierung publiziert und in einer der Öffentlichkeit zugängigen Liste (Homepages der beteiligten Partner) geführt wird (Vorname, Name, Ort, Branche).
- meine Adressdaten den beteiligten Partnern zugänglich gemacht werden.
- Adressänderungen unverzüglich der OCG bekannt zu geben sind.
- meine Daten physisch oder elektronisch auch im Ausland aufbewahrt werden können.
- die Zertifizierung durch die OCG gebührenpflichtig ist und dass die Gebühren sowohl bei Abbruch des Zertifizierungsprozesses als auch bei Nichterreichen des Zertifikats zu entrichten sind.
- das Zertifikat Eigentum der Zertifizierungsstelle bleibt und dass die Verwendung des Zertifizierungslogos ausschliesslich der Zertifizierungsstelle gestattet ist.

Ich bestätige, dass

- die ethischen Grundsätze und die Verhaltensnormen im Kapitel III.3 des „Business Process Management Common Body of Knowledge - BPM CBOK® Leitfaden für das Prozessmanagement“ gelesen und verstanden habe und dass sie für mich verbindlich sind.
- mich anhand des Reglements „Zertifizierung zum Certified Business Process Professional“ sowie allen relevanten Dokumenten über das Zertifizierungsverfahren, insbesondere über die damit verbundenen Rechte und Pflichten, informiert habe.
- die aufgeführten Bedingungen anerkenne und dass alle von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen, insbesondere auch die Angaben im Praxisnachweis.

Unterschrift der Kandidatin / des Kandidaten

Datum, Ort	
Unterschrift	

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers bzw. des Weiterbildungsinstituts (bei Rechnungsstellung an den Arbeitgeber bzw. das Weiterbildungsinstitut)

Stempel	
Datum, Ort	
Unterschrift	