

# OCG Webinar: MS Teams Advanced, 23.2.2021

## Überblick

Teil 1 – Team verwalten - ...Punkte Menü beim Kursnamen

*Kanäle hinzufügen, Einstellungen, Analysen, Apps*

Teil 2 – alles rund um Videokonferenzen

*Stummschaltung, Mitglieder übernehmen die Steuerung...*

*Powerpoint-Präsentation in Teams*

*Whiteboard in Teams*

*Break-Out-Räume*

*Browservideos in Teams abspielen*

Teil 3 – Klassennotizbuch für den Unterricht

## Konferenz-Steuerung

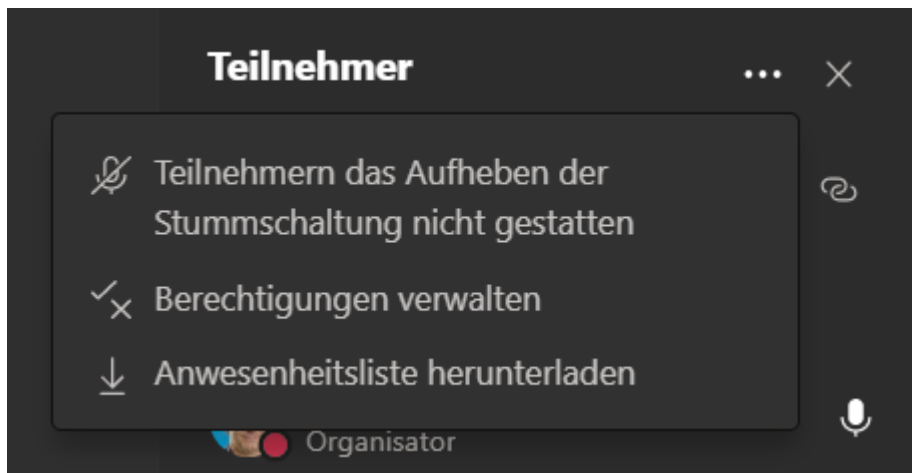
**Problem** – Mitglieder übernehmen die Steuerung – blenden Bildschirme ein – schalten andere stumm

### Lösung:

In den Besprechungsoptionen – Wer kann präsentieren? – Nur ich einstellen.

**Problem** – Mitglieder schalten immer wieder ihr Mikrofon ein – Lärmbelästigung

**Lösung:** Der Button alle stummschalten bringt nur eine kurzfristige Lösung – besser



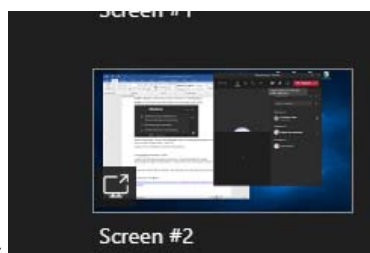
Gilt dann zwar für alle – wenn ich eine Präsentation mache – Lehrvortrag stelle ich das ein – wenn ich dann eine Diskussionsphase habe – wieder aus.

Das gilt nur für die Teilnehmer nicht für den Status Referent.

## Eine Powerpoint-Präsentation in Teams

**Problem** – bei der Präsentation gehen 2 Fenster auf – das Präsentationsfenster und das Steuerungsfenster, legen sich übereinander – darunter ist dann auch noch das Teams-Fenster...

**Lösung:** einen zweiten Monitor anstecken – die Präsentation am zweiten Monitor laufen lassen –



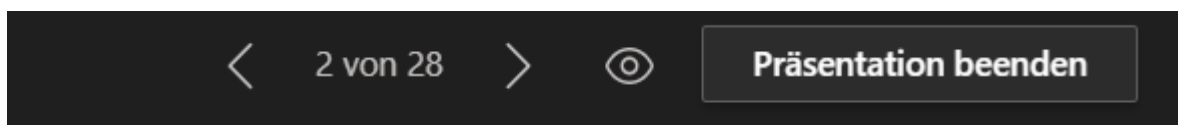
Inhalt freigeben - auswählen

Dann können Sie am Bildschirm ein die Powerpoint-Datei und das Teams-Fenster platzieren – und so auch den Chat... verfolgen.

### Lösung ohne zweiten Bildschirm:

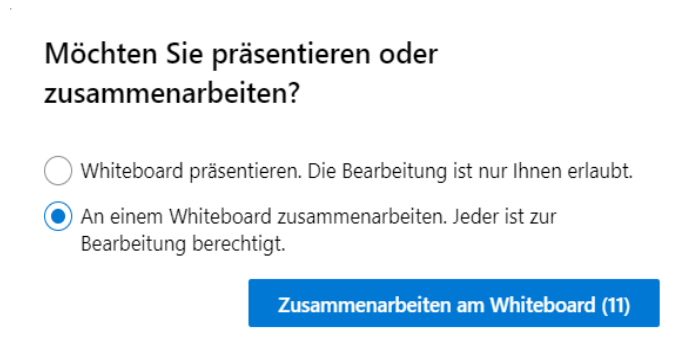
Inhalt freigeben – durchsuchen – gewünschte Datei einbinden.

Am oberen Bildschirmrand erscheint dann noch eine Navigation



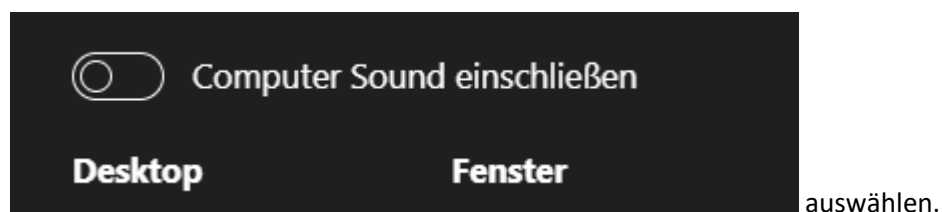
Beim Auge kann ich auch einstellen, dass Zuschauer nicht alleine in der Präsentation weiterscrollen können.

Möglichkeit gemeinsam in Teams zu arbeiten – Whiteboard – wieder Inhalte freigeben – Whiteboard auswählen – Berechtigung auswählen



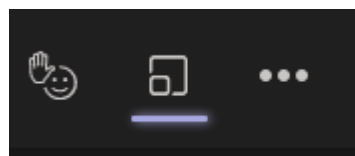
Video im Browser mit Ton abspielen:

Inhalt freigeben – Fenster mit z.B Youtube auswählen und



Break-Out-Räume (Gruppenarbeiten)

- 1) Eine Besprechung planen – z.B. am Vortag einrichten
- 2) Besprechung aufrufen – Teilnehmer-Fenster einblenden
- 3) Gruppenräume erzeugen (das können nur Organisatoren im Desktop-Client!!)



Im Unterricht dann die SchülerInnen der Gruppe zuweisen.

## Gruppenräume erstellen

**Raumeinstellungen**

Wie viele Räume benötigen Sie? 1 ▼

**Teilnehmer**

Wie möchten Sie Personen zu Räumen zuweisen?

**Automatisch**  
 Weisen Sie 1 Person einem Raum zu (1 pro Raum)

**Manuell**  
 Teilnehmer einzeln zu Gruppenräumen hinzufügen.

Abbrechen
Räume erstellen

Anzahl auswählen – wenn automatisch wird jedem Raum ein anwesender Schüler zugewiesen – ist in diesem Fall ja nicht möglich da sie alleine sind.

Wenn sie die Gruppen einteilen und die Schüler sind schon anwesend – dann manuell auswählen

Im 3 Punkte Menü jedes Raumes kann ich den Raum umbenennen – oben kann ich die Schüler zuweisen.

Mit Räume starten – oder ...Punkte Menü neben dem Raum – Raum öffnen.

Gruppenarbeit ist gestartet – nach ca. 30 Sekunden werden alle SchülerInnen automatisch in die jeweiligen Räume transportiert.

Frage an den Lehrer – kann über das Teilnehmer-Fenster angerufen werden. Es sind alle Optionen und Möglichkeiten einer Besprechung vorhanden.

Jederzeit möglich Teilnehmer in andere Gruppen zu versetzen (...Punkte Menü)

E-Mail-Adresse des Teams – damit kann ich eine „Sammelmail“ an alle Mitglieder schicken  
 ...Punkte Menü beim Kanal Allgemein – E-Mail-Adresse abrufen – wird dann erzeugt – kann sie hier kopieren – ev. im Outlook speichern.

## Klassennotizbuch und Aufgaben

*Kursnotizbuch pro Klasse/Gruppe...*

Wichtig – viele Funktionen funktionieren nur richtig und gut in der Desktop-APP

Besteht aus verschiedenen Bereichen –

- **Willkommensbereich** – allgemeine Hinweise, organisatorische Hinweise und z.B. Stundenübersicht:

### Stundenübersicht

Sonntag, 21. Februar 2021 18:23

Datum	Stunde	Thema	Stichworte	Übungen
3.9	1-2	Einführung	Organisation, Benotung...	
10.9	2-4	Excel	Rel. Bezüge	<a href="#">Bezüge (Webansicht)</a>

Wenn ich einen neuen Eintrag mache – meistens ist meine Stundenverteilung ja vom Inhalt schon fertig – aber die Übungen... müssen je nach Bedarf verlinkt werden.  
In der Inhaltsbibliothek den/die gewünschten Seiten markieren – rechtsKlick – Link zu dieser Seite kopieren – dann in die gewünschte Zelle klicken – rechtsKlick - Einfügen

- **Platz zur Zusammenarbeit**

sehen alle – in der Inhaltsbibliothek haben Schüler nur Leserechte, den Lehrerbereich sehen sie gar nicht – so ist nur hier die Möglichkeit für die Zusammenarbeit unter Schüler gegeben. z.B können hier Musterlösungen, alternative Lösungen von Schülern vorgestellt werden, zum herauskopieren hinterlegt werden...  
Für Hybridunterricht – Präsentationen hier ablegen...  
Für Gruppenarbeiten sehr gut geeignet.

- **Inhaltsbibliothek**

Hier haben nur Lehrer Vollzugriff – Schüler können nur lesend zugreifen – d.h. sie können von dort Unterlagen in ihren eigenen Bereich kopieren.

z.B Excel

Grundlagen, Bezüge, ....

z.B Excel-Lehrbuch

Hier kann die PDF-Version des Schulbuches – natürlich auch andere Quellen abgelegt werden. Hinweis – verschiedene Möglichkeiten Inhalt in OneNote zu bekommen.

Datei in OneNote „reindrucken“

Inhalt von Dateien in OneNote kopieren  
BEISPIEL – plastischer Reader - Demo

- **Nur für Lehrer**

Genau so aufgebaut wie die Inhaltsbibliothek  
nur gibt es zusätzlich z.B. L-Excel .... (d.h die Unterlagen sind dupliziert )  
Wenn ein Kapitel fertig ist werden vom Lehrerbereich die nächsten Schülerunterlagen in die Inhaltsbibliothek kopiert.

Hier sind die Original-Unterlagen vorhanden  
z.B. Excel  
01-L-Grundlagen  
01-Grundlagen  
...  
L-Word

Wenn ich ein neues Kapitel beginne – verschiebe ich z.B. den Bereich Bezüge in den Inhaltsbereich – dann erstelle ich eine Verlinkung zur Stundenübersicht.

...  
Die Schüler kopieren sich vom Inhaltsbereich (dort haben sie ja nur Leserechte) den gewünschten Bereich in einen zuvor im Schülerbereich erstellten Abschnitt. Dieser Abschnitt wird von mir vorgegeben – z.b. Excel – Bezüge.

Ich kann so die unterschiedliche Geschwindigkeit der Schüler besser verwalten.  
z.B. den Schwierigkeitsgrad steigern – Kat 1 – x – je höher desto schwieriger.

- **Schülerbereiche**

Hier kopiert sich der Schüler die gewünschten Aufgaben von der Inhaltsseite hinein.  
Kann sich auch seinen Bereich individuell gestalten – Mitschriften – erweiterte Info...

Der Lehrer hat alle notwendigen Dateien in den Teams in den Dateien gespeichert.

*Weitere Möglichkeiten = kollegiale Zusammenarbeit*

### **Aufgaben:**

Erstellen – Quiz – aus vorhandener

## Neue Aufgabe

Gespeichert: 23. Feb., 12:00


Verwerfen

Speichern

Zuweisen


Titel (erforderlich)

test

 Kategorie hinzufügen


Anweisungen

Beiliegende Datei öffnen bearbeiten abgeben

 Ressourcen hinzufügen

Punkte

10

 Rubrik hinzufügen

Zuweisen zu

Testkurs



Alle Schüler



Schülern, die diesem Kurs in der Zukunft hinzugefügt werden, nicht zuweisen. [Bearbeiten](#)

Fälligkeitsdatum

Mi., 24. Feb. 2021



Fällig um

23:59



Die Aufgabe wird sofort bereitgestellt, und verspätete Abgabe ist zulässig. [Bearbeiten](#)

Demo

Ergebnisse werden automatisch in den Bereich Noten eingetragen.