

OCG Content
Management Systems
(CMS)



OESTERREICHISCHE
COMPUTER GESELLSCHAFT[®]
AUSTRIAN
COMPUTER SOCIETY



OCG Content
Management Systems
(CMS)
Syllabus Version 2.0

Professionelle
Gestaltung von Websites

Medieninhaber und Hersteller:

WIFI OÖ GmbH

Wirtschaftsförderungsinstitut der Wirtschaftskammer OÖ
Wiener Straße 150
4021 Linz

Für den Inhalt verantwortlich:

WIFI Oberösterreich

Autor: Ulrike Polz

Auflage 1 / September 2010, alle Rechte vorbehalten.

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung ohne Zustimmung des Wirtschaftsförderungsinstituts der Wirtschaftskammer Österreich ist unzulässig.

Das gilt insbesondere für Fotokopien, Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektro-nischen Systemen.

Soweit im Folgenden personenbezogene Bezeichnungen nur in männ-licher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Frauen oder Männer in gleicher Weise. Bei der Anwendung auf bestimmte Personen wird die jeweils geschlechts-spezifische Form verwendet.

Es wird darauf hingewiesen, dass alle Angaben trotz sorgfältiger Bearbei-tung ohne Gewähr erfolgen. Eine Haftung des Wirtschaftsförderungsin-stituts der Wirt-schaftskammer Oberösterreich ist ausgeschlossen.

OCG Content Management Systems (CMS)

Der nachfolgende Lernzielkatalog stellt die Grundlage für den praktischen Test für dieses Modul dar. Das Modul wird mit einem eigenen OCG Zertifikat „OCG Content Management Systems (CMS)“ abgeschlossen.

MODULZIELE

Das Modul überprüft Grundlagenwissen und praktische Kenntnisse zur Administration von Content Management Systems (CMS) am Beispiel Joomla!.

Die Kandidatin/der Kandidat soll

- über die Grundbegriffe eines Content Management Systems (CMS) Bescheid wissen.
- ein CMS am Beispiel Joomla! installieren können.
- das Frontend und das Backend des CMS verwalten können.
- den Aufbau einer Seitenstruktur in einem CMS verstehen.
- Inhalte erstellen und verändern können.
- Benutzer und Bereiche verwalten können.
- Erweiterungen installieren und das Design anpassen können.

Die VORKENNTNISSE

ECDL Image Editing
 ECDL Web Editing
 OCG Webdesign & Usability

Kategorie	Wissensgebiet	Ref.	Fertigkeit
1.1 Allgemein	1.1.1 Content Management	1.1.1.1	Den Begriff CMS definieren können.
		1.1.1.2	Die Aufgaben eines CMS verstehen.
		1.1.1.3	Den Begriff Open Source verstehen.
	1.1.2 Einige Grundbegriffe im Überblick	1.1.2.1	Den Unterschied zwischen Frontend und Backend erklären können.
		1.1.2.2	Das Organisationssystem (Artikel, Kategorien und Bereiche) verstehen.
		1.1.2.3	Den Unterschied zwischen Modul, Komponenten und Plugin kennen.
		1.1.2.4	Die Arten der Rechtevergabe (Frontend und Backend) verstehen.

Kategorie	Wissensgebiet	Ref.	Fertigkeit
	1.1.3 Die Technik	1.1.3.1	Die Funktion der Webapplikation Joomla! (Client Server) verstehen.
	1.1.4 Wie entsteht eine Seite?	1.1.4.1	Die einzelnen Schritte bis zur fertigen Website kennen.
1.2 Installation	1.2.1 Systemvoraussetzungen	1.2.1.1	Die Systemvoraussetzungen die nötig ist kennen, um Joomla! am Server zu Installieren.
	1.2.2 Joomla!	1.2.2.1	Joomla! im richtigen Verzeichnis entpacken können.
		1.2.2.2	Den Installationsdialog aufrufen können.
		1.2.2.3	Die Überprüfung der Servereinstellungen kennen.
		1.2.2.4	Datenbankeinstellungen eingeben und überprüfen können.
		1.2.2.5	Einstellungen für die Datenübertragung eingeben können.
		1.2.2.6	Einstellungen der Seite mit und ohne Beispieldateien eingeben können.
		1.2.2.7	Joomla! Website im Frontend und Backend aufrufen können.
1.3 Fronted	1.3.1 Die Bereiche der Homepage im Überblick (Standardinstallation mit Beispieldateien)	1.3.1.1	Die Bereiche der Joomla! Webseite kennen.
		1.3.1.2	Die Bedeutung der verschiedenen Komponenten verstehen.
	1.3.2 Bearbeiten von Inhalten im Frontend mit Editor TinyMCE	1.3.2.1	Die Formatiersymboleisten kennen und nutzen können.
		1.3.2.2	Seitenumbruch und »Weiterlesen« einsetzen können.
		1.3.2.3	Links einfügen können.
		1.3.2.4	Tabellen einfügen können.
		1.3.2.5	Bilder hochladen und einbinden können.
		1.3.2.6	Veröffentlichungsdetails festlegen können.
		1.3.2.7	Metadaten einfügen können.
1.4 Backend	1.4.1 Der Weg ins Backend	1.4.1.1	URL kennen und einloggen können.
	1.4.2 Eine Übersicht über die Startseite	1.4.2.1	Kontrollzentrum Schaltflächen und deren Funktionen verstehen.
		1.4.2.2	Menü und ihre Funktion verstehen.

Kategorie	Wissensgebiet	Ref.	Fertigkeit
	1.4.3 Die Bearbeitungsansichten	1.4.3.1	Die Symbole der Werkzeugleiste verstehen und anwenden können.
		1.4.3.2	Sich in der Listenansicht zurechtfinden und sortieren können.
		1.4.3.3	In der Editieransicht zurechtfinden und Änderungen vornehmen können.
	1.4.4 Organisation der Inhalte	1.4.4.1	Organisationsstruktur verstehen und erstellen können.
		1.4.4.2	Das Zusammenspiel von Bereich, Kategorie und Beiträge/Artikel verstehen und anwenden können.
1.5 Die Struktur der Website	1.5.1 Aufbau der Seitenstruktur	1.5.1.1	Aufbau von Bereichen, Kategorien und deren Artikel zuordnen können.
	1.5.2 Das Menü aufbauen	1.5.2.1	In der Menü-Verwaltung zurechtfinden können.
		1.5.2.2	Einen Menüpunkt erstellen und richtig zuordnen können.
		1.5.2.3	Arten von Menüpunkten und deren Anwendung kennen.
1.6 Inhalte erstellen und verändern	1.6.1 Neue Inhalte einfügen	1.6.1.1	In der Beitragsverwaltung, sortieren, aktivieren, deaktivieren und archivieren können.
		1.6.1.2	Den Unterschied zwischen globale Voreinstellungen für die Beiträge und beitragspezifische Einstellungen kennen.
	1.6.2 Die Startseite	1.6.2.1	Die Startseitenbeitragsverwaltung organisieren können.
	1.6.3 Beiträge über das Frontend erstellen		Beiträge über das Frontend erstellen und bearbeiten können.
	1.6.4 Eigene Bilder einbinden	1.6.4.1	Bilder hochladen und einbinden können über den WYSIWYG-Editor.
		1.6.4.2	Bilder über die Medienverwaltung hochladen können.
	1.6.5 Mülltrennung	1.6.5.1	Bereiche, Kategorien und Artikel löschen und wiederherstellen können.
	1.6.6 Bereiche kopieren	1.6.6.1	Bereiche kopieren und richtig zuordnen können.
	1.6.7 Unterschiedliche Darstellung der Inhalte	1.6.7.1	Den Unterschied zwischen Listen, Standard, Blog- und Tabellenansicht kennen.
1.7 Das Website-Design	1.7.1 Auswahl und Aktivieren des Templates	1.7.1.1	Ein Template aktivieren bzw. heruntergeladene Templates installieren können.
1.8 Benutzer und Bereiche	1.8.1 Benutzer anlegen und verwalten	1.8.1.1	Neue Benutzer anlegen und bearbeiten können.

Kategorie	Wissensgebiet	Ref.	Fertigkeit
		1.8.1.2	Benutzerregistrierung über das Frontend konfigurieren können.
	1.8.2 Seitenzugriff	1.8.2.1	Zwischen Frontend- und Backend-Usern unterscheiden können und deren Rechte kennen.
		1.8.2.2	Inhalte über Zugriffsebenen schützen können.
	1.8.3 Das User-Menü	1.8.3.1	Die Möglichkeiten im Usermenü kennen.
	1.8.4 Einen internen Bereich anlegen	1.8.4.1	Interne Bereiche anlegen und deren Zugriffsebene festlegen können.
1.9 Module, Plug-ins, Komponenten	1.9.1 Module	1.9.1.1	Sich in der Modulverwaltung zurechtfinden können.
		1.9.1.2	Module Positionieren und die Reihenfolge festlegen können.
		1.9.1.3	Die Modul-Details ändern können.
		1.9.1.4	Im Modul Menü Änderungen vornehmen können.
		1.9.1.5	Das Modul Anmeldung aktivieren und deaktivieren können.
		1.9.1.6	Im Modul Feed-Anzeige Änderungen vornehmen können.
		1.9.1.7	Die in der Installation vorhandenen Module kennen, aktivieren bzw. deaktivieren können.
	1.9.2 Plug-ins	1.9.2.1	Plug-in-Verwaltung kennen.
		1.9.2.2	Plug-in-Detailseite kennen.
		1.9.2.3	Editor – TinyMCE 2.0 kennen und Änderungen vornehmen können.
	1.9.3 Komponenten	1.9.3.1	Banner kennen.
		1.9.3.2	Kontakte kennen.
		1.9.3.3	Newsfeed kennen.
		1.9.3.4	Umfragen kennen.
		1.9.3.5	Suchen kennen.
		1.9.3.6	Weblinks kennen.
1.10 Pflege der Website	1.10.1 Aufgaben	1.10.1.1	Site-Einstellungen ändern können.
		1.10.1.2	Suchmaschinenoptimierung durchführen und Metainformation eingeben können.
		1.10.1.3	Benutzerregistrierung erlauben oder unterbinden können.



ZERTIFIKATE

BASIS

ECDL Core

Der Standard für Computeranwendung

ECDL Web Editing

Der Einstieg ins Webdesign

ECDL Image Editing

Der Einstieg in die Bildbearbeitung

ECDL CAD

Der Einstieg ins technische Zeichnen

OCG Typing Certificate

Zertifikat für 10-Finger-Tastaturschreiben

pm basic

Der Einstieg ins Projektmanagement

LERNUNTERLAGEN ZUM EINSTIEG

PC-Start

Der Computereinstieg für alle

you start IT

Der Computereinstieg für Kids

PROFI

ECDL Advanced

Professionelles Arbeiten im Office

Textverarbeitung

Datenbank

Tabellenkalkulation

Präsentation

OCG Web Management

Professionelle Gestaltung von Websites





**OESTERREICHISCHE
COMPUTER GESELLSCHAFT**®
AUSTRIAN
COMPUTER SOCIETY

Österreichische Computer Gesellschaft (OCG)
Wollzeile 1-3
A-1010 Wien

Tel: +43 1 512 02 35-0

Fax: +43 1 512 02 35-9

E-Mail: info@ocg.at

Web: www.ocg.at

